



إعلان سبب تعيين موظف تمثيلي في نظام Xpat

SELF DECLARATION FOR APPOINTING REPRESENTATIVE EMPLOYEE IN XPAT SYSTEM

1. Details of Employer / صاحب العمل / شركة خاصة	
Sole Proprietorship Name / اسم الشركة	
Registration No / رقم التسجيل	

2. Details of Representative Employee / الموظف التمثيلي	
Name / اسم	
ID Card No / رقم بطاقة الهوية	
Designation / مناصب	

3. Declaration / إعلان	
<p>أنا، (صاحب العمل المذكور أعلاه)، أ hereby declare that I have appointed the above-mentioned employee to act as my representative within the Xpat system in accordance with the Regulation on Expatriate Employment 2023/R-111.</p>	
Name / اسم	
ID Card No / رقم بطاقة الهوية	
Date / تاريخ	Signature / توقيع

4. Registration by Civil Court / Magistrate Court or Notarization by a Public Notary / تسجيل لدى المحكمة المدنية / المحكمة الجزائية أو التوثيق لدى كاتب العدل العام	



اَرْتَبَاقِی سَوَدَادِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير

DECLARATION OF EMPLOYEE FOR ACCEPTANCE OF REPRESENTATIVE ROLE IN XPAT SYSTEM

1. Details of Representative Employee / اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير	
Name / سَمِی	
ID Card No / مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير	
Designation / دَرَجَة	
2. Details of Representing Employer / مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير	
Sole Proprietorship Name / مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير	
Registration No / مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير	

3. Declaration / اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير	
<p>I, (the above-mentioned representative employee) hereby accept the role of representative (as specified under the Regulation on Expatriate Employment 2023/R-111) to act as the representative within the Xpat System for the above-mentioned Employer.</p>	
Name / سَمِی	
ID Card No / مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير	
Date / مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير	Signature / سَمِی

4. Registration by Civil Court / Magistrate Court or Notarization by a Public Notary / مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير اَرْتَبَاقِی مَدْرَسَة وَتَقْنَة وَتَطْوِير	
<p>Blank area for registration details.</p>	



Help Page / مَدِينَة وَتَقْنَة وَتَقْنَة وَتَقْنَة

English	مَدِينَة وَتَقْنَة وَتَقْنَة وَتَقْنَة
<p>This help page serves as a comprehensive reference guide for users requiring assistance with the application form. It offers detailed instructions on completing the form and addresses common issues encountered during the process. Notably, this page does NOT require court registration or notarization and does NOT need to be submitted along with the application.</p>	<p>هذه الصفحة تخدم كمرجع شامل للمستخدمين الذين يحتاجون مساعدة في ملء النماذج. توفر تعليمات مفصلة حول ملء النماذج وتعالج القضايا الشائعة التي تواجهها أثناء العملية. ملاحظة: هذه الصفحة لا تتطلب تسجيل المحكمة أو تصديق كاتب العدل ولا تحتاج أن تُقدّم مع الطلب.</p>
<p>This form is intended for <u>Sole Proprietors</u> who wish to appoint an <u>Employee</u> as their representative within the Xpat system. Individual Employers cannot appoint an employee as a representative.</p>	<p>هذا النموذج مخصص للمُتَمَرِّكِين الذين يرغبون في تعيين <u>موظف</u> كممثلهم داخل النظام. أصحاب الأعمال الفردية لا يمكنهم تعيين موظف كممثل.</p>
<p>All the fields on this form must be filled out. If any field is not applicable, please indicate so accordingly. Eg: Use "Null" or "-" (hyphen) symbol.</p>	<p>يجب ملء جميع الحقول في هذا النموذج. إذا كانت أي حقل غير قابلة للتطبيق، يرجى الإشارة إلى ذلك وفقًا لذلك. على سبيل المثال: استخدم "Null" أو "-" (رأس فاصلة) كرمز.</p>
<p>"Employer" in this form refers to the Sole Proprietor registered in the Xpat system.</p>	<p>"المُتَمَرِّك" في هذا النموذج يشير إلى المَدِينَة وَتَقْنَة وَتَقْنَة وَتَقْنَة المسجل في النظام.</p>
<p>The form on the first page "SELF DECLARATION FOR APPOINTING REPRESENTATIVE EMPLOYEE IN XPAT SYSTEM" is the declaration form to be filled by the Employer.</p>	<p>النموذج على الصفحة الأولى "إعلان ذاتي لتعيين موظف ممثل في نظام Xpat" هو النموذج الذي يجب ملؤه من قبل المَدِينَة وَتَقْنَة وَتَقْنَة وَتَقْنَة.</p>
<p>The form on the second page "DECLARATION OF EMPLOYEE FOR ACCEPTANCE OF REPRESENTATIVE ROLE IN XPAT SYSTEM" is the declaration form to be filled by the Representative.</p>	<p>النموذج على الصفحة الثانية "إعلان الموظف لقبول دوره كممثل في نظام Xpat" هو النموذج الذي يجب ملؤه من قبل الموظف.</p>
<p>If notarization is by a Public Notary, all the requirements mentioned on "Notary Public Rules (Regulation No: 2019/R-1066)" must be fulfilled. These include, but are not limited to the Notary Stamp, Notary Full Name, Public Notary Permit Number, Signature, Date of Signature and any requirement of the aforementioned regulation. The Notarization Certificate, adhering to the aforementioned regulation, must be included with this form.</p> <p>If registered in Civil/Magistrate Court, the Court stamp, Name and designation of signatory and date are required.</p>	<p>إذا كان التصديق من قِبل كاتب العدل العام، يجب تلبية جميع المتطلبات المذكورة في "قواعد كاتب العدل العام (اللائحة رقم: 2019/R-1066)". تشمل هذه المتطلبات، ولكنها ليست مقتصرة على: ختم كاتب العدل، الاسم الكامل لكاتب العدل، رقم تصريح كاتب العدل العام، التوقيع، تاريخ التوقيع وأي متطلبات أخرى من اللائحة المذكورة. شهادة التصديق، وفقًا لللائحة المذكورة، يجب إرفاقها مع هذا النموذج.</p> <p>إذا كان التسجيل في المحكمة المدنية/محاكمات، فمطلوب ختم المحكمة، اسم الموقع وتعيينه وتاريخه.</p>